



ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ НА 2018 ГОД

№	Мероприятие	Ответственные исполнители	Срок исполнения
1.	Антикоррупционный мониторинг локальных нормативных актов	Заболотникова Н.В., директор	Постоянно
2.	Анализ обращений граждан на предмет наличия в них информации о фактах коррупции	Заболотникова Н.В., директор	Постоянно
3.	Ежегодное рассмотрение вопросов исполнения законодательства по борьбе с коррупцией на педагогических советах	Заболотникова Н.В., директор	В течение года
4.	Обновление и формирование пакета документов по действующему законодательству, необходимого для организации работы по предупреждению коррупционных проявлений.	Заболотникова Н.В., директор	По мере необходимости
5.	Размещение утвержденных локальных нормативных актов на официальном сайте Учреждения.	Заболотникова Н.В., директор	По мере необходимости
6.	Проведение разъяснительной работы с работниками Учреждения: - о положениях законодательства о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки. - о порядке проверки сведений, представляемых указанными лицами в соответствии с законодательством РФ. - о недопущении поведения, которое может восприниматься окружающими как обещание или предложение дачи взятки либо как согласие принять взятку или как просьба о даче взятки.	Заболотникова Н.В., директор	Сентябрь
7.	Соблюдение при размещении заказов для муниципальных нужд законодательных и иных нормативных правовых актов РФ, регулирующих размещение заказов	Заболотникова Н.В., директор	Постоянно

	для муниципальных нужд, обеспечение защиты прав и законных интересов участников размещения заказов на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для муниципальных нужд.		
8.	Организация контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, в том числе: - законности формирования и расходования внебюджетных средств; - распределения стимулирующей части фонда оплаты труда.	Заболотникова Н.В., директор Пинегина М.Ф., председатель профсоюзной организации	Постоянно
9.	Организация личного приема граждан директором Учреждения.	Заболотникова Н.В., директор	Постоянно
10.	Обеспечение прав граждан на доступность к информации о системе управления Учреждением: информационное обеспечение официального сайта Учреждения в сети Интернет, обеспечение наличия и ведение Журнала по контролю учета проверок юридического лица, проводимых органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля	Заболотникова Н.В., директор	Постоянно
11.	Информирование родителей (законных представителей) о правилах приема в Учреждение	Зарубина Р.А., заместитель директора	
12.	Обеспечение соблюдения порядка приёма и рассмотрения в установленные сроки обращений граждан	Заболотникова Н.В., директор	
13.	Совершенствование механизма приема и расстановки кадров с целью отбора наиболее квалифицированных специалистов, проверка сведений, предоставляемых гражданами, претендующими на замещение вакантных должностей в Учреждении	Заболотникова Н.В., директор	
14.	Подведение итогов работы по исполнению Плана мероприятий по противодействию коррупции на 2018 год.	Заболотникова Н.В., директор	Декабрь, 2018

Директор



Заболотникова Н.В.