

Принято педагогическим советом

МБУДО «ДШКТ» г. Кирова

Протокол № 4 от 31.08.2020 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «ДШКТ» г. Кирова

Н.В. Заболотникова

приказ № 332/2 от 01.09. 2020 г.



Министерство культуры Российской Федерации от 14.09.2009 г. № 146 «Об утверждении Порядка приема на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусства», приказом Министерства культуры Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным образовательным программам в области искусств в муниципальном бюджетном учреждении «Детская школа классического танца» города Кирова (далее - Школа).)

П О Л О Ж Е Н И Е

о приёме обучающихся в

1.3. Школе областного подчинения только при наличии лицензии на осуществление

образовательной деятельности муниципальное бюджетное учреждение

1.4. При приеме изучают в Школе дополнительную предпрофессиональную программу

дополнительного образования

«Детская школа классического танца» города Кирова

на дополнительную предпрофессиональную программу

1.5. Количество обучающихся определяется в соответствии с

муниципальными паспортами

1.6. Возраст поступающих в школу - с 0 лет 6 месяцев до 7 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего и на основании решения педагогического совета Школы в порядке исключения допускается отступление от возрастных требований.

1.7. Поступающие, имеющие хореографическую подготовку, за основания решения приемной комиссии могут быть зачислены в любой класс Школы, кроме немногих свободных мест, в течение учебного года, кроме выпускного класса.

II. Организация приема

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусства реализуются в целях выявления одаренных детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства.

Киров, 2020

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительным предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (в дальнейшем ФГТ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «Детская школа классического танца» города Кирова (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество».

1.3. Школа объявляет приём на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме на обучение в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Количество бюджетных мест для обучения в Школе определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. Возраст поступающих в Школу – с 6 лет 6 месяцев до 9 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего и на основании решения педагогического совета Школы в порядке исключения допускаются отступления от возрастных требований.

1.7. Поступающие, имеющие хореографическую подготовку, на основании решения приёмной комиссии могут быть зачислены в любой класс Школы, при наличии свободных мест, в течение учебного года, кроме выпускного класса.

II. Организация приема.

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусства, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество» проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

2.3. Для организации проведения приема в Школе формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

2.4. Состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) в количестве трех человек и график работы комиссии устанавливаются приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы. Комиссия формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональной программы «Хореографическое творчество». Секретарь комиссии входит в ее состав.

2.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

2.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема, предусматривающие форму проведения отбора.
- Количество мест для приема по предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
- Сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих по предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество» проходит в форме просмотра.

2.8. Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:

- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с образовательной программой и локальными актами Школы.

2.9. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) следующие требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих:

- Пропорциональность телосложения
- Форма ног
- Выворотность
- Шаг (пределный подъем ноги на высоту)

- форма стопы (сводчатая, нормальная, плоская)
- гибкость
- прыгучесть
- музыкальность
- координация
- здоровье (медицинская справка)

2.10. При проведении просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

2.11. Решение о результатах приёма в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

2.12. На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.13. Протоколы заседания комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результата отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка на информационном стенде.

2.14. Комиссия передаёт сведения о результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Приказ о зачислении издаётся директором не позднее 31 августа, после предоставления поступающим справки о состоянии здоровья.

2.15. В случае зачисления поступающего между Школой и законным представителем заключается договор о предоставлении образовательных услуг и представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;
- фотография ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители поступающих) справе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения. Апелляционная комиссия формируется в количестве трех человек из числа работников территории муниципального образования «Город Киров», утвержденного Постановлением

учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители поступающих), несогласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители которых подали апелляцию.

3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей поступающих подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссии решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, не позднее 29 августа.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.

V. Правила приема и порядок индивидуального отбора поступающих в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств по системе персонифицированного финансирования

Прием на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств по системе персонифицированного финансирования проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

5.1. Для обучения по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств, реализуемым в рамках системы персонифицированного финансирования, принимаются дети в возрасте от 6,5 лет с соблюдением всех положений Правил персонифицированного финансирования дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров», утвержденного Постановлением

администрации города Кирова № 1398-п от 03.07.2020 «Об утверждении Положения о персонифицированном финансировании дополнительного образования детей на территории муниципального образования «Город Киров».

5.2. Приём в Учреждение производится согласно заявлению родителей (законных представителей) о приёме ребенка в Учреждение. Заявление может быть направлено в электронной форме.

5.3. В заявлении о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося предоставляет сведения о номере сертификата дополнительного образования. В случае отсутствия у обучающегося сертификата дополнительного образования, родитель (законный представитель) обучающегося одновременно с заявлением о приеме подает в Учреждение заявление о включении в систему персонифицированного финансирования.

5.4. Одновременно с заявлением о приёме в Учреждение родитель (законный представитель) обучающегося подписывает согласие на обработку персональных данных.

5.5. Приём обучающихся с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов, производится на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии заключения психолого-медико-педагогической комиссии и индивидуальной программы реабилитации.

5.6. Для полноценной работы с заявлением, содержащим персональные данные, приказом директора назначаются ответственные за прием, регистрацию и обработку персональных данных лиц, подающих заявление на прием в Учреждение и заявления на подтверждение сертификата дополнительного образования. Ответственные лица обязаны произвести все необходимые действия по подтверждению сертификата дополнительного образования, обработке заявления о приеме в Учреждение, включая, формирование договора на образование.

5.7. При поступлении заявления о приеме в Учреждение и номера сертификата, ответственное лицо проверяет статус сертификата, номер которого предоставлен. В случае, если статус сертификата не предполагает его использования по выбранной образовательной программе, ребёнок не подлежит зачислению. В ином случае решение о зачислении ребёнка принимается в соответствии с настоящим Положением.

5.8. Зачисление обучающихся в Учреждение оформляется приказом директора.

5.9. Установление по результатам проверки с использованием информационной системы невозможности использования предоставленного сертификата для обучения по выбранной программе, либо отсутствие доступного обеспечения сертификата дополнительного образования, является основанием для отказа в зачислении ребенка на обучение по выбранной программе с использованием сертификата дополнительного образования.

5.10. При завершении образовательных отношений с ребенком, использующим для обучения сертификат дополнительного образования, Учреждение в течение 1 рабочего дня информирует об этом уполномоченный орган посредством информационной системы или иным способом.