Принято педагогическим советом

МБУДО «КДХШ»

Протокол № 6 от 26.12.2022 г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор МБУДО «КДХШ»

_____ Н.В.Заболотникова

приказ № 53/3 от 27.12.2022 г.

МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА"

Подписано цифровой подписью: МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ "КИРОВСКАЯ ДЕТСКАЯ ХОРЕОГРАФИЧЕСКАЯ ШКОЛА"
Дата: 2023.01.12 17:08:26 +03'00'

П О Л О Ж Е Н И Е

о приёме обучающихся в муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Кировская детская хореографическая школа» на дополнительную предпрофессиональную программу «Хореографическое творчество»

Киров, 2022

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральными государственными требованиями к минимуму содержания, структуре и условиям реализации дополнительным предпрофессиональных общеобразовательных программ в области искусств, а также срокам их реализации (в дальнейшем ФГТ), приказом Министерства культуры Российской Федерации от 14.08.2013 № 1145 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по дополнительным предпрофессиональным программам в области искусств», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 09.11.2018 г. № 196 «Об утверждении порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам», Уставом МБУДО «Кировская детская хореографическая школа» (далее - Школа).

1.2. Настоящее Положение устанавливает порядок приёма на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество».

1.3. Школа объявляет приём на обучение только при наличии лицензии на осуществление образовательной деятельности.

1.4. При приеме на обучение в Школу директор обеспечивает соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии, объективность оценки способностей и склонностей поступающих, доступность руководства приемной комиссии на всех этапах проведения приема детей.

1.5. Количество бюджетных мест для обучения в Школе определяется в соответствии с муниципальным заданием, устанавливаемым ежегодно учредителем.

1.6. Возраст поступающих в Школу – с 6 лет 6 месяцев до 9 лет. В отдельных случаях с учетом индивидуальных особенностей поступающего и на основании решения педагогического совета Школы в порядке исключения допускаются отступления от возрастных требований.

1.7. Поступающие, имеющие хореографическую подготовку, на основании решения приёмной комиссии могут быть зачислены в любой класс Школы, при наличии свободных мест, в течение учебного года, кроме выпускного класса.

II. Организация приема.

2.1. В соответствии с частью 3 статьи 83 Федерального закона от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской федерации» дополнительные предпрофессиональные программы в области искусств реализуются в целях выявления одарённых детей в раннем возрасте, создания условий для их художественного образования и эстетического воспитания, приобретение ими знаний, умений, навыков в области выбранного вида искусств, опыта творческой деятельности и осуществления их подготовки к получению профессионального образования в области искусств.

2.2. Прием на обучение по дополнительной предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество» проводится на основании результатов индивидуального отбора, проводимого в целях выявления лиц, имеющих необходимые для освоения соответствующей образовательной программы творческие способности и физические данные (далее – поступающие).

2.3. Для организации проведения приема в Школе формируется комиссия по индивидуальному отбору поступающих.

2.4. Состав комиссии по индивидуальному отбору поступающих (далее – комиссия) в количестве трех человек и график работы комиссии устанавливаются приказом директора Школы. Председателем приемной комиссии является директор Школы или заместитель директора по УВР. Комиссия формируется из числа преподавателей, участвующих в реализации предпрофессиональной программы «Хореографическое творчество». Секретарь комиссии входит в ее состав.

2.5. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках периода с 15 апреля по 15 июня.

2.6. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов учреждение размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде следующую информацию:

- Правила приема, предусматривающие форму проведения отбора.
- Количество мест для приема по предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество» за счет бюджетных ассигнований местного бюджета.
- Сведения о работы комиссии по приему и апелляционной комиссии.

2.7. Индивидуальный отбор поступающих по предпрофессиональной программе «Хореографическое творчество» проходит в форме просмотра.

2.8.Прием в Школу в целях обучения детей по предпрофессиональной программе осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих. В заявлении о приеме указываются следующие сведения:
- наименование предпрофессиональной программы, на которую планируется поступление ребенка;

- фамилия, имя и отчество ребенка, дата и место его рождения;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- адрес фактического проживания ребенка;
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления родителей (законных представителей) с образовательной программой и локальными актами Школы.

2.9. Школа самостоятельно устанавливает (с учетом ФГТ) следующие требования, предъявляемые к уровню творческих способностей и физическим данным поступающих:

- Пропорциональность телосложения

- Форма ног

- Выворотность

- Шаг (предельный подъем ноги на высоту)

- форма стопы (сводчатая, нормальная, плоская)

- гибкость

- прыгучесть

- музыкальность

- координация

- здоровье (медицинская справка)

2.10. При проведении просмотра присутствие посторонних лиц не допускается.

2.11.Решение о результатах приёма в учреждение принимается комиссией на закрытом заседании простым большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии.

2.12.На каждом заседании комиссии ведется протокол, в котором отражается мнение всех членов комиссии.

2.13.Протоколы заседания комиссии хранятся в личном деле обучающегося, поступившего в Школу на основании результата отбора, в течение всего срока хранения личного дела.

2.13. Результаты индивидуального отбора объявляются не позднее трех рабочих дней после проведения приема. Объявление результатов осуществляется путём размещения пофамильного списка на информационном стенде.

2.14. Комиссия передаёт сведения о результатах директору учреждения не позднее следующего рабочего дня после принятия решения о результатах отбора. Приказ о зачислении издаётся директором не позднее 31 августа.

2.15. В случае зачисления поступающего между Школой и законным представителем заключается договор о предоставлении образовательных услуг и представляются следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- медицинские документы, подтверждающие возможность детей осваивать предпрофессиональную программу в области хореографического искусства «Хореографическое творчество»;
- фотография ребенка;
- согласие на обработку персональных данных.

III. Подача и рассмотрение апелляции

3.1. Родители (законные представители поступающих) справе подать апелляцию в письменном виде по процедуре и результатам проведения индивидуального отбора в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора поступающих.

3.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора учреждения. Апелляционная комиссии формируется в количестве трех человек из числа работников учреждения, не входящих в состав комиссии по отбору поступающих в соответствующем году.

3.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня её подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители поступающих), несогласные с решением комиссии по отбору поступающих.

3.4. Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по приему в течение трех рабочих дней направляет в апелляционную комиссию протокол соответствующего заседания комиссии по приему.

3.5. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора поступающих на обучение, родители которых подали апелляцию.
3.6. Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей поступающих под подпись в течение одного рабочего дня, следующего за днем принятия решения. На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

IV. Повторное проведение отбора поступающих. Дополнительный прием.

4.1. Повторное проведение индивидуального отбора поступающих проводится в присутствии одного из членов апелляционной комиссии в течение трех рабочих дней со дня принятия апелляционной комиссии решения о целесообразности такого отбора.

4.2. Поступающим, не проходившим индивидуальный отбор по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), предоставляется возможность пройти отбор в иное время, не позднее 29 августа.

4.3. Дополнительный индивидуальный отбор поступающих осуществляется в случае наличия свободных мест в сроки, установленные учреждением (но не позднее 29 августа) в том же порядке, что и отбор поступающих, проводившийся в первоначальные сроки.